

SPITALUL MUN."SF.DOCTORI COSMA SI DAMIAN" RADAUTI

725400 RADAUTI, CALEA BUCOVINEI 34 A, JUD. SUCEAVA
TEL. 0230-564067 FAX 0230-562636

DECIZIA NR. 410

01-02-09-01-01-

din _____ 2017_

Traian Andronachi manager al Spitalului Municipal Sf Dr Cosma si Damian Radauti numit prin dispozitia primarului nr 288 din 21.04.2017, avand in vedere

-Legea nr. 104/2003, republicata,

- HG nr.451/2004

-art.40 lit.c din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata in Monitorul Oficial al Romaniei ,Partea I nr.345 din 18.05.2011 si a

Legii nr.95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii republicata,

Emite urmatoarea

DECIZIE

Art.1: Incepand cu data prezentei se constituie **Comisia Managementului calității**, formata din :

Președinte: - dr. Melinte Ioana Andreea – Director medical

- Membri:
- ec. Ungurianu Elena – Director financiar contabil
 - ing. Bordei Cezar – șef serv. ATPA
 - ing. Moloci Mirela – șef serv. Informatică și statistică medical
 - jurist Gavril Adela – consilier juridic
 - ec. Bujdei Lorena Ionela – auditor public intern
 - cons. Jr. Robu Dorin – consilier juridic
 - ec. Hurjui Dumitru – șef serv. RUNOS
 - ing. Gafițescu Petru – șef comp. achiziții
 - as. med. Semeniuc Violeta Lenuța – Director de îngrijiri
 - dr. Bodrug Sergiu – medic șef comp. Ortopedie Traumatologie
 - dr. Rusu Dan - medic șef secție Psihiatrie
 - dr. Kryukov Mariana –medic șef serv. Anatomie Patologică
 - dr. Dubei Nicoleta – medic șef secție Medicină Internă
 - dr. Vizitiu Iulia – medic șef secție Cardiologie
 - dr. Burciu Neculai Alina Mihaela – medic specialist diabet
 - dr. Reman Simona – medic ORL
 - dr. Gabor Ecaterina – medic șef secție Pediatrie
 - dr. Chirvase Ioan – medic șef secție Chirurgie generală
 - dr. Reuț Florina – medic șef secție Obstetrică Ginecologie
 - dr. Belibou Lăcrămioara – medic șef secție Pneumoftiziologie
 - dr. Găinariu Mariana Iuliana- medic șef secție Neonatologie
 - dr. Bejinariu Mihaela – medic șef Neurologie
 - dr. Popescu Monica – medic șef Laborator Radiologie
 - dr. Popescu Angelica – medic șef secție Boli Infecțioase

- dr. Dombici Zbanț Iuliana – medic șef secție ATI
- dr. Știrban Maria – medic șef compart. Dermato Venerologie
- dr. Haiura Valentina – lucrător desemnat SSM
- farm. Neauciuc Ana Maria – farmacist
- dr. Babiuc Elena Raluca – CSM
- dr. Botezat Rodica – șef compart. CSPLIAM

Secretar: ec. Robu Zamfira

Art.2. Principalele atribuții ale comisiei managementului calității sunt următoarele:

- coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;
- implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite;
- asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de manager;
- asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice;
- coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate și propune managerului acțiunile de îmbunătățire sau corective ce se impun;
- coordonează analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității;
- asigură monitorizarea internă a calității serviciilor medicale furnizate prin urmărirea respectării criteriilor de calitate;
- participă la întocmirea punctajului aferent criteriilor de calitate și urmărirea lunară pentru reactualizarea acestuia;
- prezentarea propunerilor de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate asiguraților, pe fiecare secție în parte și global pe spital, conducerii spitalului; propunerile vor fi aduse șefilor de secție la cunoștință;
- analiza anchetelor de evaluare a satisfacției asiguraților și a personalului din unitatea spitalicească.

În aplicarea sarcinilor curente au cu precădere, următoarele obligații:

- analizarea rezultatelor utilizării protocoalelor și ghidurilor de practică adoptate de spital
- analizarea individuală a referințelor (criterii, cerințe, indicatori) de calitate;
- stabilirea neconformităților și a modalităților de remediere;
- elaborarea planului de remediere a neconformităților existente;
- elaborarea, unde este cazul, a documentelor formalizate (protocoale, proceduri, decizii, ghiduri sau instrucțiuni de lucru);
- validarea documentelor formalizate;
- diseminarea documentelor formalizate și validate de beneficiar;
- studierea indicatorilor pentru acreditare și repartizarea lor pe sectoare de activitate;
- întocmirea de rapoarte trimestriale privind activitatea desfășurată în vederea acreditării.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții răspund membrii comisiei nominalizați la art.1, care se vor conforma dispozițiilor legale.

Art.4. Cate un exemplar din prezenta dispoziție va fi înaintat, sub semnatura, fiecărui membru al comisiei, RUNOS și Oficiului Juridic

Art.5. Începând cu data prezentei încetează aplicabilitatea oricăror dispoziții/decizii contrare.

Art.6. Serviciul RUNOS va actualiza fișele posturilor persoanelor nominalizate la art. 1.